



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2010

G.A.L. PORTA A LEVANTE s.c.a.r.l.

Sede legale e operativa: Via Pisanelli, 2 - 73020 San Cassiano (LE)
P.IVA 04819950751

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N° 149	DEL 05 OTTOBRE 2020
--------	---------------------

Oggetto:	MISURA 19 – SOTTOMISURA 19.4 – DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA, CANCELLERIA E MATERIALE VARIO PER LE ATTIVITÀ DEL GAL “PORTA A LEVANTE S.C.A.R.L.” - CUP B52F17002670009 - CIG 8329253D01
-----------------	---

L'anno duemilaventi, il giorno 5 del mese di ottobre, nel proprio ufficio in San Cassiano (LE),

IL DIRETTORE DEL GAL PORTA A LEVANTE

PREMESSO CHE:

- In data 22.09.2016 si è costituito il GAL Porta a Levante scarl, per partecipare alle opportunità di finanziamento a valere sul PSR Puglia 2014-2020 - Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER - (SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo) - (art. 35)”;
- Con Determinazione dell’Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020 n. 178 del 13/09/2017 si approvava l’esito della valutazione e la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) ammessi a finanziamento;
- In data 8 novembre 2017 è stata firmata la convenzione tra il GAL Porta a Levante e la Regione Puglia, quest’ultima rappresentata dall’AdG (FEASR) e dal delegato regionale per il FEAMP;

CONSIDERATO CHE:

- le spese di gestione del GAL Porta a Levante (sottomisura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione e animazione”) sono riconosciute per un importo di € 1.767.000,00 di cui € 1.236.900,00 per attività di gestione e € 530.100,00 per attività di animazione;
- tra le spese legate all’attività di gestione, sono previste somme riservate all’acquisto di beni di cancelleria e altro materiale necessario al funzionamento degli uffici;
- per motivi di urgenza e necessità, questo GAL, nei passati anni di attività, ha impegnato e imputato in un primo momento la spesa di € 732,00 e successivamente di € 549,00, per cancelleria sulla stessa voce di spesa, dovendo provvedere, in maniera particolare, al rifornimento di carta;
- nel suddetto periodo, le attività degli uffici erano in fase di attivazione e la stessa sede del GAL non era adeguata ad ospitare tutto il materiale di cancelleria previsto da progetto nell’arco della programmazione quinquennale;
- allo stato attuale, invece, è possibile procedere alla suddetta acquisizione e a tal fine è stato redatto il documento denominato “Elenco materiale oggetto di fornitura e stima del corrispettivo” per un importo di € 5.916,00, oltre IVA come per legge;
- tale importo non va ad esaurire l’intera voce di spesa del progetto esecutivo al fine di poter far fronte in futuro ad eventuali ulteriori casi di necessità ed emergenza;
- si è reso, dunque, necessario procedere all’individuazione dell’operatore economico cui affidare la fornitura di carta, cancelleria e materiale vario necessario alle attività del GAL Porta a Levante, impegnando la somma di € 5.916,00 oltre IVA come per legge;
- per provvedere all’acquisizione di che trattasi sono stati redatti la “Lettera d’invito” disciplinante i patti e le condizioni della fornitura e le modalità di procedura di scelta del contraente, nonché il documento denominato “Elenco materiale oggetto di fornitura e stima del corrispettivo”;
- la stima del corrispettivo costituente l’importo a base di gara deriva da indagini di mercato informali;

DATO ATTO CHE:

- con determinazione del Direttore n.91 del 10.06.2020 è stato individuato, quale idoneo strumento di scelta del contraente la procedura di cui all'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n.50/2016, previo confronto concorrenziale da avviare mediante formulazione

- di richiesta di offerta (RdO) sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- con la stessa determinazione è stato stabilito quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, in conformità dell'art.95, comma 4, lett. b) dello stesso D.Lgs n.50/2016;
 - il GAL "Porta a Levante s.c.ar.l." ha predisposto la documentazione di gara, pubblicando, in data 05.06.2020, la RdO n. 2583059 ed inviando, dunque, lettera di invito ai seguenti operatori economici abilitati al Bando Beni del MEPA "*Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro*";
 - ELIOTECNICA DE SANTIS DI DE SANTIS ANTONELLA - P.IVA 03307490759 – Maglie (LE);
 - GINESTRO ALESSANDRO - P.IVA 04248990758 – Lecce (LE);
 - MAZZEO CARMELO- P.IVA 02691060756 – San Cesario di Lecce (LE);

VISTO:

- il verbale delle operazioni di gara del 19.06.2020, in cui veniva dato atto che in risposta alla RdO n. 2583059 sono pervenute offerte con le modalità e nei tempi prescritti dalla Richiesta di Offerta da parte dei seguenti operatori economici:
 - ELIOTECNICA DE SANTIS DI DE SANTIS ANTONELLA - P.IVA 03307490759 – Maglie (LE);
- il verbale delle operazioni di gara del 25.06.2020 in cui si dava atto dell'offerta economica presentata dalla suddetta ditta;

PRESO ATTO CHE l'offerta è stata ritenuta congrua ed accettabile e, pertanto, è stata formulata proposta di aggiudicazione in favore della ditta ELIOTECNICA DE SANTIS DI DE SANTIS ANTONELLA, avendo offerto un ribasso del 2%, corrispondente ad un prezzo di € 5.797,68, oltre IVA, come per legge;

CONSIDERATO CHE a norma dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

RILEVATO:

- che la verifica del possesso dei suddetti requisiti è stata effettuato, ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. 445/2000 sulla scorta di quanto dichiarato dalla ditta aggiudicataria in autocertificazione, acquisendo "*d'ufficio le relative informazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato dell'amministrazione competente e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti*";
- che la verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario, è stata realizzata attraverso il compimento di un'attività istruttoria disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottando accertamenti tecnici, ispezioni e ogni altra misura per l'adeguato sollecito svolgimento della stessa;

CONSIDERATO CHE:

- con nota prot. n. del si è provveduto a trasmettere apposita richiesta di verifica della regolarità fiscale della ditta all'Agenzie delle Entrate;
- ad oggi non è pervenuta alcuna risposta dalla suddetta Agenzia;

- essendo trascorsi più di 30 giorni dall'invio della richiesta è possibile procedere all'aggiudicazione;

VISTO l'esito positivo di tutte le altre verifiche effettuate;

RILEVATO CHE, dalla verifica della documentazione acquisita, non sono emersi rilievi ostativi, confermando il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario;

RITENUTO, pertanto, di confermare l'aggiudicazione delle prestazioni in oggetto in favore della ditta ELIOTECNICA DE SANTIS DI DE SANTIS ANTONELLA con sede in Maglie (LE) 73013 - P. IVA 03307490759;

VISTA la deliberazione del 27/12/2017 del Consiglio di Amministrazione con cui venivano attribuite le funzioni Direttore Tecnico e di Responsabile Unico del procedimento (RUP) per il GAL "Porta a Levante s.c.a r.l.";

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi delle Linee guida A.N.A.C. n. 3 di attuazione del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», il paragrafo 10 "*Importo massimo e tipologia di servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista o con il direttore dell'esecuzione del contratto*" prevede che nel caso di che trattasi, il responsabile del procedimento possa svolgere, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista e direttore dell'esecuzione del contratto;
- sussiste la legittimazione ad emanare il presente provvedimento;
- non risultano cause di incompatibilità e/o conflitto d'interesse;

VISTI:

- il Piano di Azione Locale del GAL Porta a Levante s.c. a r. l.;
- il Progetto esecutivo per l'attuazione della Sottomisura 19.4 del GAL e la concessione del sostegno, comunicati con propria nota, Prot. n. 030/6898 del 28/04/2018 dall'Autorità di Gestione del PSR 2014/2020;
- il Regolamento Interno del GAL Porta a Levante s.c. a r. l.;
- il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le premesse della presente determinazione;
- 2) **DI CONFERMARE** le risultanze delle operazioni di gara relative alla procedura di affidamento dalla fornitura di cancelleria varia per le attività del G.A.L. "Porta a Levante";
- 3) **DI APPROVARE** i verbali delle operazioni di gara del 19.06. 2020 e del 26.06.2020;
- 4) **DI DICHIARARE** a norma dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'aggiudicazione dell'affidamento dei servizi di pulizia dei locali sede del G.A.L. "Porta a Levante";

Levante in favore della ditta ELIOTECNICA DE SANTIS DI DE SANTIS ANTONELLA con sede in Maglie (LE) 73013 - P. IVA 03307490759 per un importo offerto di € 5.797,68, oltre IVA, come per legge;

- 5) **DI DARE ATTO** che a norma dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 la presente aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta;
- 6) **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., visto l'esito positivo delle verifiche effettuate, dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione della fornitura di cancelleria varia in favore della ditta ELIOTECNICA DE SANTIS DI DE SANTIS ANTONELLA, con sede in Maglie (LE) 73013 - P. IVA 03307490759;
- 7) **DI DARE ATTO CHE** l'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 si assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alla ricezione dei flussi finanziari relativi al contratto stipulato;
- 8) **DI DARE ATTO CHE** il CIG per la seguente procedura di gara è: 8329253D01;
- 9) **DI IMPEGNARE** la suddetta somma sulle risorse della Misura 19.4 del Piano di Azione Locale del GAL Porta a Levante s.c.ar.l., a valere sul PSR Puglia 2014-2020.

Determinazione del Direttore N° 149 del 05 ottobre 2020

San Cassiano, il 05/10/2020

Il Direttore
Dott. Francesco Ferraro



PARERI E VISTI

Visto di regolarità contabile, amministrativa e finanziaria

San Cassiano, il 05/10/2020

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario
Dott. Maurizio Muzio

